

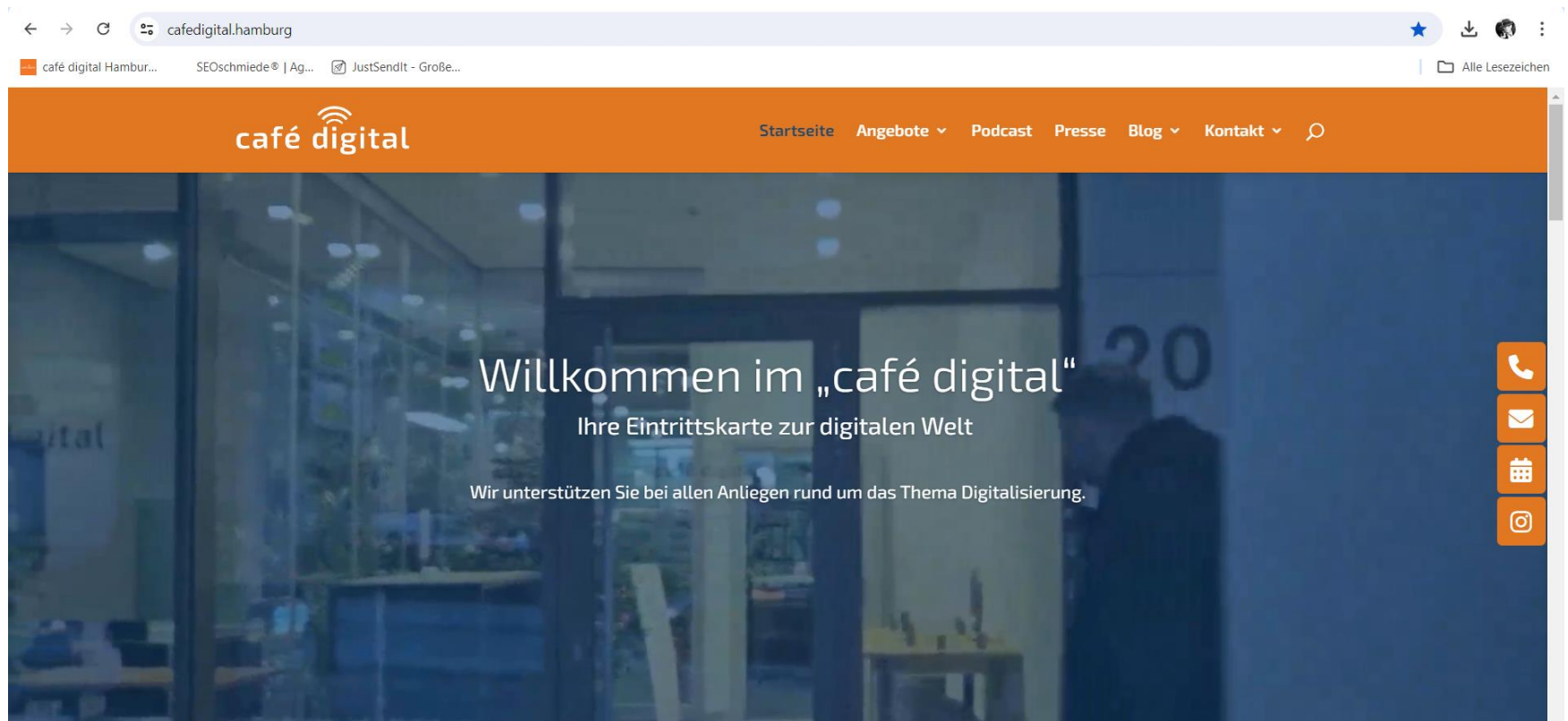
Markieren mit der Maus



Markieren

▶ Markieren

Öffnen Sie den Browser auf dem zweiten Bildschirm und gehen Sie auf die Seite:
www.cafedigital.hamburg (STRG + Klicken um den Link zu öffnen)



Markieren

[▶ Markieren](#)

Klicken Sie auf **Angebote** -> **über das café digital**



Markieren Sie folgenden Text im Browser:



Über das café digital



- Sie haben Probleme mit Ihrem Smartphone/Handy oder anderen digitalen Geräten?
- Sie möchten erfahren, welche Chancen und Möglichkeiten Ihnen die Digitalisierung für Ihren persönlichen Alltag und Ihre berufliche Zukunft bietet?
- Sie benötigen Antworten, Tipps und Hilfe rund um die digitale Welt?

[▶ Hier wird Ihnen geholfen!](#)

Bei uns sind Sie richtig, wenn Sie zum Beispiel ...

... Hilfe beim Speichern von Daten benötigen.

... Bluetooth-Boxen mit Ihrem Handy oder Laptop verbinden wollen.

... beim Überspielen von Daten bei einem Handywechsel Hilfe benötigen.

Das „café digital“ ist eine offene und kostenlose Anlaufstelle für alle Kund*innen des Jobcenters team.arbeit.hamburg, die Fragen rund um Digitalisierung und Technik haben. Wir machen Sie fit für ein entspannteres Leben in der digitalen Welt – ob als Anfänger*in oder Fortgeschrittene*r!

Darauf können Sie sich freuen:

- Zentrale Anlaufstelle in der Nähe vom Hamburger Hauptbahnhof (barrierefrei)
- Kostenfreies WLAN und Kaffee/Tee gratis
- Chance, Ihre persönlichen digitalen Herausforderungen z.B. mit Ihrem Handy zu lösen
- Entspannte Café-Atmosphäre mit netten und geschulten Ansprechpartner*innen
- Möglichkeit, das Angebot zwei Tage lang unverbindlich zu testen
- Kleingruppen-Schulungen/Workshops zum Thema Digitalisierung für alle Levels
- Eigenes „Café-Digitallabor“ (inkl. VR-Brille und 3D-Drucker) zum Ausprobieren
- Möglichkeit zum Drucken



[▶ Hier Flyer downloaden](#)

Markieren

Auf der nächsten Seite wird erklärt, wie man einen Text markiert.



[▶ Markieren](#)

Markieren

Um Text mit der Maus zu markieren, folgen Sie diesen Schritten:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste am Anfang des Textes, den Sie markieren möchten.
2. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und bewegen Sie die Maus über den Text, den Sie markieren möchten. Der markierte Text wird dabei hervorgehoben.
3. Lassen Sie die linke Maustaste los, wenn Sie den gewünschten Text markiert haben.

Kopieren & Einfügen

▶ Markieren

Drücken Sie diese Tasten auf ihrer Computertastatur, um den markierten Text zu kopieren und in ein neues Word-Dokument einzufügen.

strg + c = Kopieren

strg + v = Einfügen

(**strg** gedrückt halten + **Buchstabe** kurz drücken)

