

PDF erstellen



► PDF aus einem Textdokument erstellen

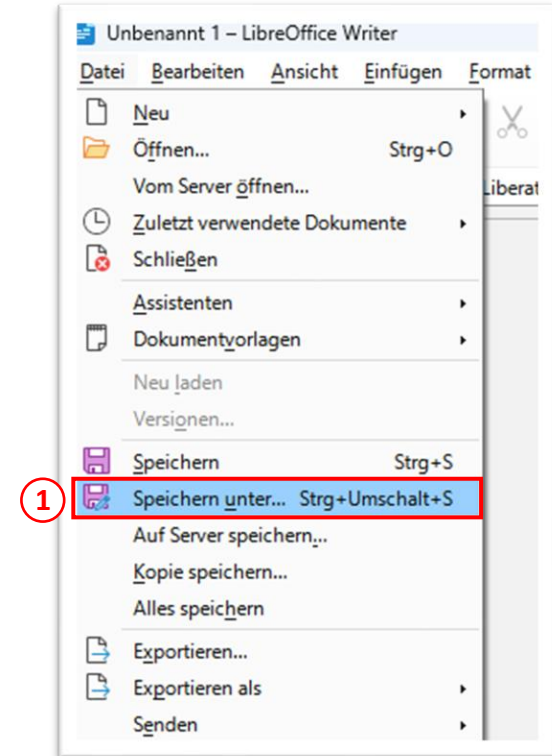
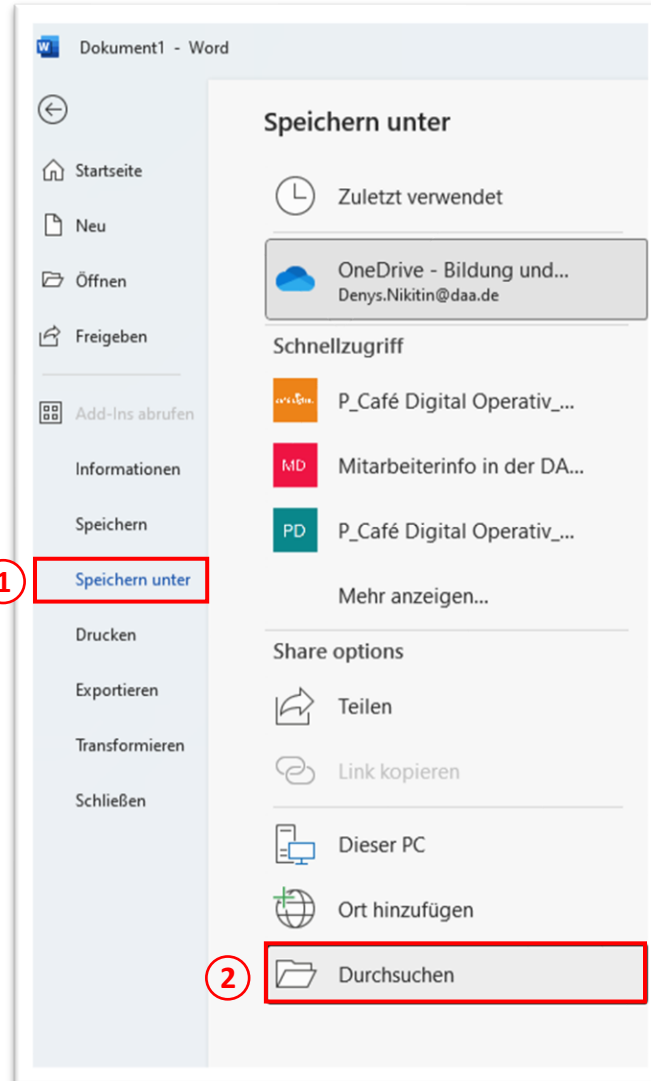
In vielen Textverarbeitungsprogrammen wie MS Office und LibreOffice gibt es eine **integrierte Option zur Erstellung eines PDF-Dokuments**.

Erster Schritt

Speichern Sie zuerst das Textdokument (z.B. ein Word-Dokument), damit es für spätere Änderungen zur Verfügung steht.

Wählen Sie dann unter **Datei** das Menü **Speichern unter** aus.

①



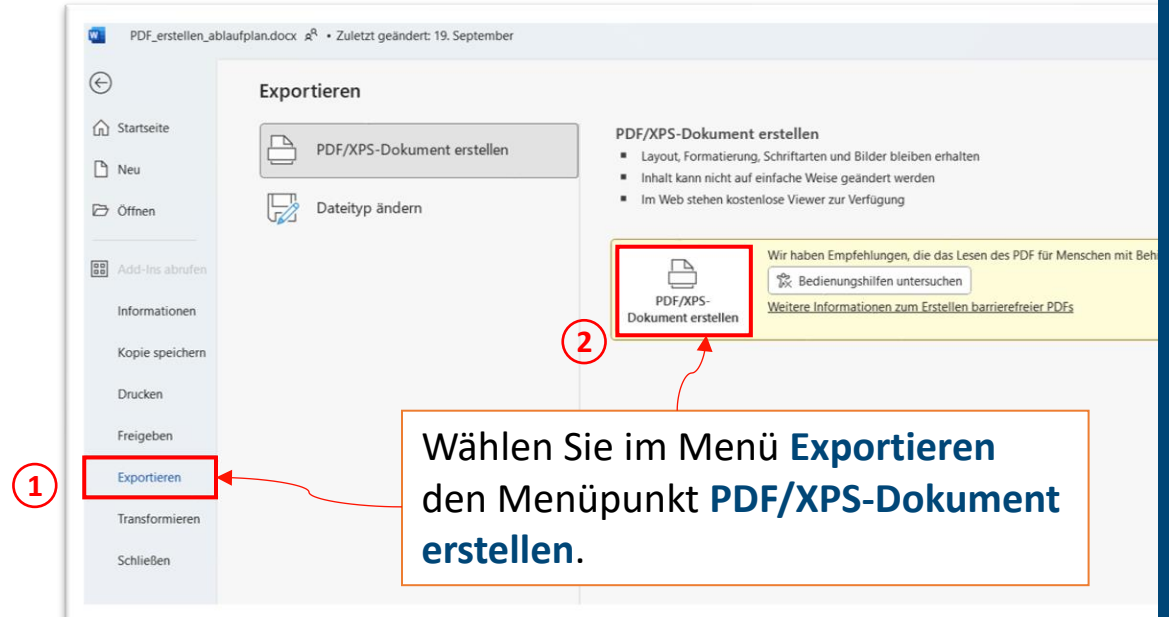
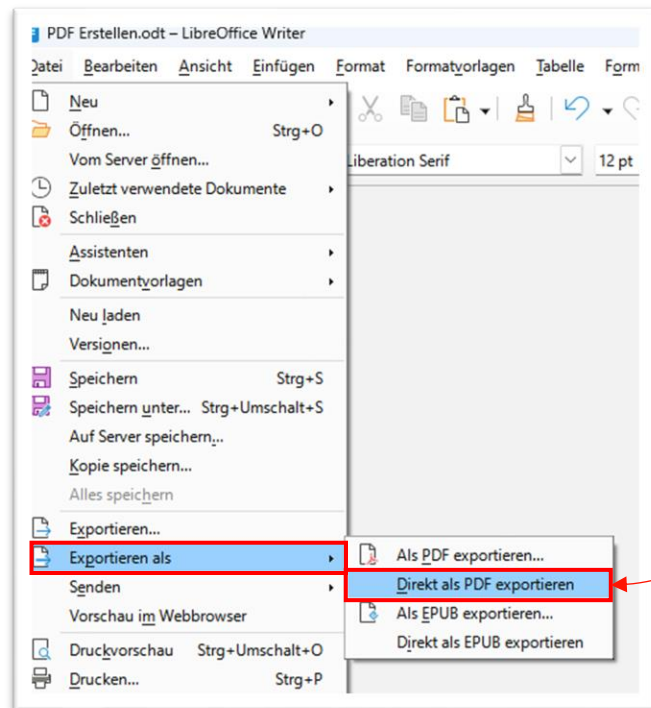
Suchen Sie dann unter **Durchsuchen** den Speicherort, an dem Sie Ihre **PDF-Datei speichern** möchten.

②

► PDF aus einem Textdokument erstellen

Zweiter Schritt

Nachdem Sie das Dokument gespeichert haben, können Sie mit der **PDF-Erstellung** beginnen.



Wählen Sie unter **Datei** im Menü **Exportieren** als den Unterpunkt **Direkt als PDF exportieren** aus.

Suchen Sie dann den **Speicherort**, an dem Sie Ihre **PDF-Datei speichern** möchten, geben Sie den **Dateinamen** ein und speichern das PDF.

► PDF aus jeder druckbaren Datei erstellen

In Windows 10 und 11 ist standardmäßig der virtuelle Drucker **Microsoft Print to PDF** vorinstalliert. Mit diesem "Drucker" können Sie **jede Datei im PDF-Format speichern**.

Wählen Sie unter **① Drucken** **②** den Drucker **Microsoft Print to PDF** aus und klicken Sie auf die **③** Schaltfläche **Drucken**.

Suchen Sie dann den **Speicherort**, an dem Sie Ihre **PDF-Datei speichern** möchten, geben Sie den **Dateinamen** ein und speichern das PDF.

